



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشکده علوم تغذیه و رژیم شناسی

PR-N۰۰۱

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان

۱- دانشجوی: دریافت فرم تسویه حساب دانشجویان دانشکده علوم تغذیه و رژیم شناسی (فرم شماره ی FR-N۰۰۱)، فرم عضویت در دفتر ارتباط با دانش آموختگان و پرسشنامه ی نظرسنجی از فرایند پایان نامه از وبسایت دانشکده و تکمیل فرم ها بر اساس راهنمای هر فرم

۲- دانشجوی: دریافت فرم تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان از وبسایت دانشکده و تکمیل فرم (درج مشخصات، اخذ امضای کارشناس امور دانشجویی دانشکده و امضا و مهر معاونت امور دانشجویی دانشکده و ثبت فرم در دبیرخانه دانشکده)

- تاریخ فراغت از تحصیل، روز دفاع از پایان نامه بر اساس تاریخ مندرج در صورتجلسه ی دفاع می باشد.

۳- دانشجوی: مراجعه به اداره ی رفاه معاونت دانشجویی دانشگاه، تحویل فرم تسویه حساب با صندوق رفاه به اداره ی رفاه و دریافت فرم میزان بدهی

۴- دانشجوی: تحویل فرم های تسویه حساب دانشجویان دانشکده علوم تغذیه و رژیم شناسی، فرم عضویت در دفتر ارتباط با دانش آموختگان و پرسشنامه ی نظرسنجی از فرایند پایان نامه و فرم میزان بدهی به همراه مدارک ذیل به اداره ی آموزش:

- یک قطعه عکس ۳*۴
- اصل کارت دانشجویی
- کپی دانشنامه یا گواهی موقت مقاطع تحصیلی قبلی
- یک جلد پایان نامه ی صحافی شده (بر اساس راهنمای نگارش پایان نامه)
- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت هوشمند (دارندگان)
- کپی تمام صفحات شناسنامه
- کپی کارت ملی (پشت و رو)
- مدارک فوق باید در داخل پوشه ی دکمه دار تحویل اداره ی آموزش شود.

۵- دانشجوی: دریافت "راهنمای انجام خدمات در سامانه ی مجازی ارتباط با دانش آموختگان" از اداره ی آموزش و انجام پیگیری های مربوط به دریافت مدارک تحصیلی از طریق سامانه ی مذکور

- دانشجو باید یکماه پس از تحویل مدارک به اداره ی آموزش در سامانه ی فوق ثبت نام نماید.

۶- معاونت آموزشی: ارسال مدارک و اعلام فراغت از تحصیل دانش آموخته به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

• منظور از معاونت آموزشی در این روش اجرایی، معاون آموزشی و کارشناسان اداره ی آموزش می باشد.